

# REMALD

Revue Marocaine d'Administration Locale et de Développement

collection  
DE Guides  
Gestion

## Marchés publics Manuel pratique de gestion

**Abdelmjid BOUTAQBOUT**

*Expert en Finances publiques*

56

2026 2<sup>e</sup> édition actualisée

REMALD partenaire de LexisNexis®

## Sommaire

Préambule .....	13
Définitions des notions-clés .....	24
Qu'est-ce qu'un marché public? .....	29
Détermination des besoins .....	30
Les différentes catégories des marchés publics .....	38
Marchés d'études .....	54
Conventions et contrats de droit commun .....	57
Les prix des marchés .....	59
Appel à manifestation d'intérêt .....	63
Formes des marchés publics .....	64
Publication du programme prévisionnel triennal .....	68
Modes de passation des marchés publics .....	69
L'appel d'offres .....	71
Publicité de l'appel d'offres: délais et procédés .....	75
Règlement de consultation .....	80
Contenu des dossiers des concurrents .....	88
Présentation des dossiers des concurrents .....	92
Conditions requises des concurrents et justification des capacités et des qualités .....	94
Commission d'appel d'offres .....	101
Ouverture des plis des concurrents .....	104
Examen des prospectus, notices et/ou autres documents techniques .....	108
Ouverture des enveloppes contenant les offres financières en séance publique ..	110
Évaluation des offres financières des concurrents à <i>huis clos</i> .....	111
Offre excessive et anormalement basse .....	117
Procès-verbal de la séance d'examen des offres .....	120
L'appel d'offres avec présélection .....	123
Dossier de l'appel d'offres avec présélection .....	129
Commission d'appel d'offres avec présélection .....	136

Séance d'admission des concurrents .....	136
Procès-verbal de la séance d'admission .....	138
Demandes d'éclaircissement et information des concurrents .....	140
Contenu et présentation des dossiers des concurrents .....	140
Séance d'ouverture des plis des concurrents et d'évaluation des offres et résultats définitifs .....	142
Le concours .....	145
Programme du concours .....	147
Publicité du concours .....	148
Règlement du concours .....	149
Dossier de concours .....	151
Jury du concours .....	153
Procès-verbal de la séance d'admission .....	154
Résultats définitifs de la séance d'admission .....	154
Documents et informations à fournir aux concurrents admis .....	155
Ouverture des plis contenant les projets proposés par les concurrents .....	158
Évaluation et classement des projets proposés par les concurrents et attribution du marché .....	160
Le procès-verbal du jury de concours .....	166
Résultats définitifs du concours .....	167
Annulation du concours .....	167
La procédure négociée .....	168
Procédure négociée avec publicité préalable et mise en concurrence .....	170
Cas de recours aux marchés négociés .....	172
Formes des marchés négociés .....	174
Cycle du marché public .....	175
Prestations architecturales – Contrats d'architectes – .....	176
Honoraires des architectes .....	176
Modes de passation des contrats des architectes .....	178
Programme de la consultation architecturale ouverte .....	181
Publicité de la consultation architecturale .....	182
Information des architectes concurrents .....	184

Réunion ou visite des lieux .....	184
Conditions requises des architectes .....	185
Justification des capacités et des qualités des architectes .....	186
Règlement de la consultation architecturale .....	188
Dossier de la consultation architecturale .....	189
Contenu des dossiers des architectes .....	192
Présentation des dossiers des architectes .....	193
Dépôt et retrait des plis des architectes .....	194
Jury de la consultation architecturale .....	196
Ouverture des plis en séance publique .....	197
Examen et évaluation des propositions techniques .....	200
Ouverture des enveloppes contenant les propositions financières .....	201
Évaluation des propositions des architectes à <i>huis clos</i> .....	201
Consultation architecturale infructueuse .....	204
Procès-verbal de la séance d'examen des offres .....	204
Résultats définitifs de la consultation architecturale .....	205
Annulation de la consultation architecturale .....	206
Le concours architectural .....	206
Programme du concours architectural .....	207
Publicité du concours architectural .....	208
Information des concurrents .....	208
Règlement du concours architectural .....	208
Dossier du concours architectural .....	210
Conditions requises des architectes .....	211
Le jury du concours architectural .....	211
Sauvegarde et levée de l'Anonymat .....	212
Contenu, présentation et dépôt des dossiers des architectes .....	212
Ouverture des emballages contenant les projets présentés par les architectes .....	214
Évaluation des projets des architectes à <i>huis clos</i> .....	217
Ouverture des plis contenant les propositions financières .....	219
Évaluation des propositions financières à <i>huis clos</i> .....	220

Concours architectural infructueux .....	223
Procès-verbal du concours architectural .....	223
Résultats définitifs du concours architectural .....	224
Annulation du concours architectural .....	224
Recours à la consultation architecturale négociée .....	225
Prestations sur bons de commandes .....	229
Garanties financières .....	234
La caution provisoire .....	235
La retenue de garantie .....	238
Les avances .....	242
Nantissement des marchés publics .....	245
Conditions et modalités de dématérialisation du nantissement .....	252
L'engagement budgétaire et le montage financier du marché .....	254
Les phases de l'exécution de la dépense publique .....	255
Ordonnancement et paiement de la dépense relative au marché public .....	258
Ordonnancement et paiement des intérêts moratoires .....	261
Révision des prix .....	264
Préférence en faveur de l'entreprise installée au Maroc .....	267
Marchés de services relatifs aux systèmes d'information .....	268
Compensation industrielle .....	268
Mesures en faveur de la très petite, de la petite et moyenne entreprise .....	269
Promotion de l'emploi local .....	271
Groupements .....	271
Sous-traitance .....	275
Rapport de présentation du marché .....	277
Rapport d'achèvement de l'exécution du marché .....	278
Modèles de pièces .....	279
Maîtrise d'ouvrage déléguée .....	281
Collectif de maîtres d'ouvrages .....	284
Approbation des marchés publics .....	286
Modifications dans les marchés publics .....	290

Avenants .....	294
Réception des marchés publics .....	296
Garanties contractuelles .....	297
Résiliation des marchés publics .....	300
Contrôle des marchés publics .....	307
Contrôle <i>a priori</i> .....	307
Contrôle <i>a posteriori</i> .....	311
Dématérialisation des marchés publics .....	319
Documents à publier obligatoirement dans le portail des marchés publics .....	319
Base de données électroniques des prestataires .....	327
Achats sur catalogues électroniques .....	328
Interopérabilité avec les systèmes tiers .....	328
Dématérialisation des documents et des pièces .....	330
Les enchères électroniques inversées .....	331
Secret professionnel .....	341
Caractère confidentiel de la procédure .....	341
Lutte contre la fraude, la corruption et le conflit d'intérêt .....	342
Réclamations des concurrents et suspension de la procédure .....	343
Recours à la commission nationale de la commande publique .....	346
Spécificités des marchés de la défense nationale .....	351
Marchés relatifs à la restauration des ouvrages traditionnels et historiques .....	354
Prestations relatives au soutien de l'approvisionnement du pays en céréales .....	356
Offres de financements concessionnels .....	356
<i>Annexes</i> .....	357-603



Abdelmjid BOUTAQBOUT est titulaire du diplôme du cycle supérieur de l'École Nationale d'Administration (ENA) de Rabat, du diplôme du cycle international spécialisé d'administration publique de l'École Nationale d'Administration (ENA) de Paris, ainsi que du diplôme du cycle supérieur de gestion de l'Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) de Casablanca.

M. BOUTAQBOUT est titulaire du diplôme de formateur en matière d'achat public du Centre international de formation de l'Organisation Internationale du Travail de Turin.

M. BOUTAQBOUT a occupé plusieurs fonctions au ministère de l'Économie et des Finances, notamment directeur du contrôle, de l'audit et de l'inspection à la Trésorerie Générale du Royaume (TGR).

Il est consultant auprès d'organismes internationaux et prend part aux conférences, réunions et commissions relatives aux commandes publiques à l'OMC, à la Banque mondiale, à la Banque africaine de développement et à l'OCDE.

M. BOUTAQBOUT a publié les ouvrages ci-après :

- *Marchés publics : manuel pratique de gestion*, 2019 ;
- *Management des marchés publics au Maroc*, 2010 ;
- *Marchés publics : guide pratique du gestionnaire*, 2004 ;
- *Guide des marchés publics*, 1997 ;

et plusieurs articles relatifs aux marchés publics et aux finances publiques.

Enfin, il assure l'animation de cycles de formation au profit des gestionnaires des marchés publics des administrations publiques et donne des conférences à l'ISCAE, à l'École Nationale Supérieure de l'Administration (ENSA) et à l'Université Mohammed VI Polytechnique.

المجلة المغربية للإدارة المحلية والتنمية

سلسلة «دلائل التسيير»

العدد 56 • 2026

الطبعة الثانية محينة

الصفقات العمومية: دليل عملي للتدبير

عبد المجيد بوتقوت

التقديم الدولي: 978-9920-444-09-5

210 درهما